

## Regulamin

### Biblioteki Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, kursanci oraz nauczyciele i pracownicy *Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku*.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Czytelnicy mają zapewniony częściowy dostęp do regałów z książkami i prasą, które mogą wypożyczać do domu lub pracowni, przeglądać i czytać na miejscu.
4. Informacje o godzinach otwarcia biblioteki podane są na drzwiach wejściowych biblioteki i stronie internetowej szkoły.
5. Czytelniczka w obrębie biblioteki i czytelnik obowiązują cisza i porządek.
6. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały biblioteczne.
7. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 5 książek na okres 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel-bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz prolongować termin zwrotu.
8. Uczniowie, słuchacze i kursanci zobowiązani są do zwrócenia wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych na 2 tygodnie przed rozdaniem świadectw /zaświadczeń.
9. Uczniowie teoretycznej nauki zawodu zobowiązani są do zwrócenia wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych na dzień przed rozdaniem zaświadczeń .
10. W przypadku ustania lub rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest do zwrócenia wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej materiałowi bibliotecznemu, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu.
12. W razie zagubienia, zniszczenia woluminu książki wielotomowej lub dodatku do woluminu czytelnik odkupuje całość dzieła.
13. Rozliczenie z biblioteką potwierdza nauczyciel bibliotekarz na karcie obiegowej, którą należy okazać przy odbieraniu dokumentów.
14. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców.
15. Ze stanowiska komputerowego korzystać można wyłącznie w celach edukacyjnych.
16. Wszyscy użytkownicy powinni wpisać się do zeszytu odwiedzin.
17. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
18. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
19. U dyżurnego bibliotekarza uczniowie, słuchacze, kursanci, nauczyciele i pracownicy ZSB i KU w Słupsku mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego.
20. Bibliotekarz może kontrolować sposób oraz cel korzystania ze stanowiska komputerowego.
21. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz może zabronić korzystania z ze zbiorów biblioteki.
22. Regulamin biblioteki jest dostępny dla czytelnika na stronie internetowej szkoły.
23. Za łamanie regulaminu czytelnik może podlegać karom określonym w statucie szkoły.
24. W przypadku alarmu przeciwpożarowego należy udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.