

**REGULAMIN**  
**rekrutacji do klas pierwszych**  
**Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego Słupsku**  
**na rok szkolny 2021/2022**  
**dla ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Podstawa prawna:**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (art. 154 ust. 4 Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w *sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz.1737).
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§ 1**

1. Do Technikum nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w ZSBIKU w Słupsku przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Szkoła prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. Kandydaci do szkoły dokonują rejestracji w macierzystej szkole podstawowej w systemie elektronicznej rejestracji [www.ponadpodstawowe-slupsk.nabory.pl](http://www.ponadpodstawowe-slupsk.nabory.pl), , wskazując, według preferencji, 3 wybrane przez siebie szkoły (kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych) . W każdej z wybranych szkół można wybrać więcej niż jedną klasę.
5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
6. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły oraz pozostałe dokumenty mogą być przekazane:**
  - a) osobiście,
  - b) **przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej: sekretariat@ckziu.slupsk.pl**
7. Harmonogram rekrutacji do szkoły stanowi załącznik nr 1.

## § 2

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez rodziców kandydata lub jego prawnych opiekunów (wygenerowany z systemu rekrutacji elektronicznej),
2. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone do szkoły pierwszego wyboru,
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej ,
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów,
5. inne posiadane przez kandydata zaświadczenia, np. opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów.

## § 3

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: technikum oraz branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200, w tym:

a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- język polski i matematyka mnoży się przez 0,35
- język obcy nowożytny mnoży się przez 0,3.

b) **100 punktów** - punkty uzyskane za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu ustalonego przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły (**maksymalnie 72 punkty**) oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**maksymalnie 28 punktów**). W przypadku języków obcych brana jest pod uwagę **wyższa ocena** z jednego z nich.

Typ szkoły	zawód/klasa	przedmioty punktowane	nauczane języki obce
Technikum (5 lat)	technik budownictwa	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	technik renowacji elementów architektury	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	technik geodeta	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	technik usług fryzjerskich	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski

Branżowa Szkoła I stopnia (3 lata)	monter robót wykończeniowych w budownictwie	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	fryzjer	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski
	klasa wielozawodowa w zawodach branży budowlanej: murarz-tynkarz, dekarz, cieśla, monter sieci instalacji, kominiarz	<b>j. polski, matematyka, j. obcy, plastyka</b>	j. angielski, j. niemiecki lub rosyjski

2. Oceny z zajęć edukacyjnych przeliczane są na punkty wg następujących zasad:

<b>celujący</b>	<b>18 punktów</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>17 punktów</b>
<b>dobry</b>	<b>14 punktów</b>
<b>dostateczny</b>	<b>8 punktów</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2 punkty</b>

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 pkt**.

5. Osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są odpowiednio punktowane:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- przyznaje się **5 pkt**,

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 pkt**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 pkt**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

- przyznaje się **5 pkt**,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt**,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5pkt**,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt**,

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 r.,

d) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a), b) i c) artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty

krajowym – przyznaje się 3 punkty

wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty

powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

e) w przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

*Szczegółowa lista osiągnięć dydaktycznych podlegających punktowaniu znajduje się w załączniku nr 2 :Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Pomorskiego Kuratora Oświaty uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022.*

#### **§ 4**

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadgimnazjalnych, zwolnionym z egzaminu, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej .

#### **§ 5**

1. Do wybranej klasy w szkole zostają przyjęci uczniowie, którzy uzyskali największą ilość punktów.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym mają w kolejności:

- a)kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
- b)wielodzietność rodziny kandydata,
- c)niepełnosprawność jednego z rodziców lub obojga rodziców kandydata,
- d)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- e)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- f)objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w określonych zawodach w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych lub decyzji organu prowadzącego.

## **§ 6**

1. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły ponadgimnazjalnej **składa dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w terminie od 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00:**

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- karta informacyjna.
- dwie fotografie,
- karta zdrowia i szczepień,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy.

## **§ 7**

Kandydat, który nie został przyjęty do wybranej szkoły, może **od 3 sierpnia 2021 r.** ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami postępując się wyłącznie oryginałami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz kartą informacyjną.

## **§ 8**

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem, będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych oddziałów szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.

5. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**6. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) będzie odbywać się za pomocą strony internetowej szkoły: [www.ckziu.slupsk.pl](http://www.ckziu.slupsk.pl)**

7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### **§ 9**

Jeżeli szkoła po rekrutacji dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych zgodnie z harmonogramem (**załącznik 1**).

#### **§ 10**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub jego prawnego opiekuna. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§11**

Sprawy, których nie reguluje niniejszy regulamin, są rozstrzygane zgodnie z postanowieniami aktów prawnych wymienianymi na wstępie.