### ZARZĄDZENIE NR 2/2024

**Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego**

**z dnia 12 lutego 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich**

**w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku**

*Na podstawie:*

1. *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy* - *Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023 r. poz. 1606;*
2. *art. 2 pkt 1-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

### ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

**§** **1**

1. Wprowadzam Politykę ochrony małoletnich w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## §2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się i przestrzegania Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku.
2. Wyznaczam Martę Drzazgę i Elżbietę Szczypek do:
	* przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu,
	* wszczynania procedur ujętych w Polityce ochrony małoletnich,
	* udzielania wsparcia małoletniemu,
	* składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkody małoletniego,
	* monitoringu nad realizacją Polityki ochrony małoletnich.
3. Wyznaczam firmę zewnętrzną „Apromnet” reprezentowana przez Tomasza Kisiela zwaną Administratorem do podejmowania działań na terenie szkoły zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego oraz innych czynności mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów podczas korzystania z Internetu na terenie szkoły.

## §3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez przesłanie pracownikom drogą elektroniczną oraz udostępnienie na stronie internetowej szkoły.
3. Polityka ochrony małoletnich w formie fizycznej dostępna jest w sekretariacie szkoły.

Zalc1cznik nr 1 do Zarzc1dzenia nr 2/2024 Dyrektora ZSBiKU

 z dnia 12.02.2024 r.

**Polityka ochrony małoletnich w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego**

**w Słupsku**

**Spis treści:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standardy ochrony małoletnichRozdział I - Objaśnienie terminów |  |  | str. 3str. 3 |
| Rozdział II - Rozpoznawanie krzywdzenia małoletnich | reagowanie | na czynniki ryzyka | str. 4 |

Rozdział III - Kodeks bezpiecznych relacji str. 4

Rozdział IV - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia str. 6 małoletnich

Rozdział V - Zasady ochrony danych osobowych małoletnich Rozdział VI - Zasady ochrony wizerunku małoletnich Rozdział VII - Zasady dostępu małoletnich do Internetu

Rozdział VIII - Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich Rozdział IX - Przepisy końcowe

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu z przebiegu interwencji

Załącznik nr 2 - Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji polityki ochrony małoletnich

str. 8

str. 9

str. 10

str. 12

str. 12

str. 13

str. 14

1. Lista kontrolna do oceny wdrażania standardów ochrony małoletnich str. 15
2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa str. 16
3. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny str. 17
4. Wzór oświadczenia o niekaralność str. 18
5. Ważne kontakty str. 19

**Standardy ochrony małoletnich**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie.

Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku oraz swoich kompetencji.

# Rozdział I Objaśnienie terminów

**§ 1**

1. Pracownikiem Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest każda osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy zrozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wybrana przez dyrektora firma zewnętrzna „Apromnet” reprezentowana przez Tomasza Kisiela zwaną Administratorem sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku oraz bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku.
8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

# Rozdział II

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenia małoletnich**

**§2**

1. Pracownicy Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązk6w zwracają, uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowy z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan.
4. Pracownicy znają, i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni ­ małoletni.

# Rozdział III

**Kodeks bezpiecznych relacji**

**§3**

### KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-MALOLETNI

W relacjach z małoletnim pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji i zachowania.

* 1. Komunikacja z małoletnimi:
		1. W komunikacji należy zachować cierpliwość i szacunek;
		2. Słuchać uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
		3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
		4. Nie wolno krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych uczniów;
		5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;

t) Należy szanować prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe;

1. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, powinno się zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby był w zasięgu wzroku innych. Można tez poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie

#### wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie

w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

* 1. Bezpośrednia praca z małoletnim:
		1. Powinno się doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
		2. Unikać faworyzowania;
		3. Zakazane jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formy;
		4. Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
		5. Nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani psychoaktywnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
		6. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletnich lub rodziców/opiekunów ucznia;
		7. Nie wolno zachowywać siłę w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności **i** prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
		8. Nie powinno angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki, czy brutalne zabawy fizyczne;
		9. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
		10. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lubsytuacji ze strony innych dorosłych lub innych osób, trzeba poinformować o tym osoby odpowiedzialne i postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
	2. Kontakty poza godzinami pracy:
		1. Co do zasady kontakt z uczniem winien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych;
		2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
		3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniem i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);

**§4**

### KODEKS BEZPIECZNYCH RELACJI UCZEŃ-UCZEŃ:

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone:

1. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka, dopuszczać się czynów zabronionych na szkody innych uczniów;
2. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać;
3. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności;
4. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
5. Uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

# Rozdział IV

**Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich**

**§ 5**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika ZSBiKU w Słupsku podejrzenia, ze małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi szkolnemu.
2. Każdy pracownik ZSBiKU w Słupsku, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowy ze sprawcą, a także informuje o zajściu pedagoga/psychologa, który przeprowadza rozmowy z małoletnim i rodzicami/opiekunami małoletniego.
3. Każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika ZSBiKU w Słupsku, ma prawo do poinformowania pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły, którzy sporządzają opis sytuacji małoletniego w oparciu o wywiad przeprowadzony z nim oraz innymi osobami, kt6re mają znaczenie w sprawie.

**§6**

1. Pedagog wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz sporządza plan pomocy małoletnich.
3. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog placówki przeprowadza z nimi rozmowy na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz informuje o obowiązkach prawnych tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w przypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury i Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
4. Plan pomocy małoletnich powinien zawierać wskazania dotyczące:
	1. podjęcia przez Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
	2. wsparcia jakie Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku zaoferuje małoletniemu;
	3. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeśli istnieje taka potrzeba

**§ 7**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca małoletniego, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim (dalej określani, jako zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki ochrony małoletnich, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

**§ 8**

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd rodzinno­ opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura Niebieskiej Karty).
3. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego wydziału rodzinnego i nieletnich lub przesyła formularz ,, Niebieska Karta-A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

**§9**

1. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się pisemny protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki ochrony małoletnich.. Protokół podpisuje dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku.
2. Protokoły przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach. Osobie uprawnionej wydaje się protokół na jej pisemny wniosek w ciągu 3 dni.
3. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lubinformacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

# Rozdział V

**Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

**§ 10**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku w ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 11**

1. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
2. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgody na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom

mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

1. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim.
2. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, ze jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. Pracownik Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

**§ 12**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku. Decyzję w sprawie udostepnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w ZSBiKU w Słupsku w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku małoletnich.

# Rozdział VI

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§ 13**

1. Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych i zapewnia ochrony wizerunku małoletniego.

**§ 14**

1. Pracownikowi Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik instytucji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedury uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**§ 15**

1. Upublicznienie przez pracownika Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiekolwiek formie (fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

# Rozdział VII

**Zasady dostępu małoletnich do Internetu**

**§ 16**

1. Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązany do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą. stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku dostęp małoletnich do Internetu jest możliwy:
	1. pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych,
	2. bez nadzoru nauczyciela - na przeznaczanych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły.
3. W przypadku dostępu do sieci pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku zapewnia stały dostęp do material6w edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

**§ 17**

1. Uczniowie korzystają w szkole z bezpiecznego internetu OSE. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna oferuje usługi bezpieczeństwa udostępnione szkołom. Zawierają one szereg elementów ochrony przed cyberzagrożeniami zgodnie z art. 27 Prawa oświatowego, szkoły i placówki zapewniające uczniom dostęp do Internetu mają obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Do takich obowiązków należy zwłaszcza instalacja i bieżąca aktualizacja oprogramowania zabezpieczającego.

**§ 18**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku zainstalowane i zaktualizowane:
	1. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
	2. oprogramowanie antywirusowe,
	3. oprogramowanie antyspamowe,
	4. firewall.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku zgodnie z prawem i przyjętymi procedurami.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz na 3 miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje pedagogowi/psychologowi.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowy na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej Polityki ochrony małoletnich.

# Rozdział VIII

**Monitoring stosowania Polityki ochrony małoletnich**

**§ 19**

1. Dyrektor wyznacza pedagogów szkolnych jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony małoletnich w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce ochrony małoletnich.
3. Osoba, o której mowa z pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku, raz na rok, ankiety monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki Ochrony Dzieci.
4. W ankiecie pracownicy Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku mogą proponować zmiany Polityki ochrony małoletnich oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o kt6rej mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracownik6w Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku ankiet. Sporządzą na tej podstawie raport monitoringu, który nastypnie przekazują dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.

# Rozdział IX Przepisy końcowe

**§ 20**

1. Polityka ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób udostępnienia dla pracowników Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Polityka ochrony małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym.
4. Polityka ochrony małoletnich jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku oraz z formie fizycznej w sekretariacie szkoły.

Załącznik nr I do Polityki ochrony małoletnich

w ZSBiKU w Słupsku

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU INTERWENCJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko osoby podejmującej interwencję/imiona i nazwiska osób zespołu interwencyjnego |  |
| Imię i nazwisko małoletniego |  |
| Adres Zamieszkania małoletniego |  |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej niepokojące sygnały. |  |
| Opis sytuacji i przyczyna interwencji |  |
| Działania dotychczas podjęte |  |
| Działania podjęte przez osoby podejmujące interwencję/zespół interwencyjny |  |
| Wnioski/ustalenia/decyzje/ proponowane działania Zespołu Interwencyjnego (rozwiązanie umowy o pracę, zawiadomienie pracownika M0PR, zawiadomienie Prokuratury, wniosek do sądu) |  |
| Podpis osoby podejmującej interwencję/członków Zespołu Interwencyjnego |  |

data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony małoletnich

w ZSBiKU w Słupsku

#### Ankieta monitorująca poziom realizacji polityki ochrony małoletnich w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

1. Czy wiesz, że w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku obowiązuje Polityka ochrony małoletnich?

TAK/NIE

1. Czy zapoznałaś/-łeś się z treścią Polityki ochrony małoletnich?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi ,,NIE" proszę o uzasadnienie:

1. Czy w Twojej ocenie Polityka ochrony małoletnich obowiązująca w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku jest przestrzegana?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi ,,NIE" proszę o uzasadnienie:

1. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi ,,NIE" proszę o uzasadnienie:

1. Czy w Twoim miejscu pracy uwzględniane są zasady tolerancji i szacunku wobec dzieci?

TAK /NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi ,,NIE" proszę o uzasadnienie:

1. Czy uważasz, ze politykę ochrony małoletnich należy zmienić?

TAK/NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi ,,TAK" proszę zapisz swoje propozycje:

**Lista Kontrolna do oceny wdrażania Standardów ochrony małoletnich**

Poniższa lista kontrolna jest dokumentem pomocniczym i nie może stanowić dowodów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

**L.p.**

I

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

**Pytanie kontrolne**

Czy wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, na przykład poprzez ustanowienie i wprowadzenie Polityki Ochrony Małoletnich? Czy ustaliliśmy zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku?

Czy ustaliliśmy zachowania niedozwolone wobec małoletnich9

Czy ustaliliśmy zasady i procedurę, podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzenia małoletniego?

Czy wprowadziliśmy procedury składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na rzecz małoletniego?

Czy dyrektor wyznaczył osoby /osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkody małoletniego oraz zawiadomienie sadu opiekuńczego?

Czy dyrektor wyznaczył osoby /osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury?

Czy są określone zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich?

Czy dyrektor wyznaczył osobę;/osoby odpowiedzialną za monitoring realizacji tej polityki?

Czy jest określony zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku dostosowania standardów?

Czy są określone zasady przygotowanie personelu do stosowania standardów9

Czy jest określony sposób dokumentowania przygotowania personelu do stosowania standardów?

Czy są określone zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym standard6w do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania? Czy są określone zasady i sposób udostępniania małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?

Czy s4 wskazane osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu'?

Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za udzielenie małoletniemu wsparcia?

Czy jest określony sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów tub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?

Czy są wskazane zasady przechowywanie ujawnionych lub \ I

zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?

Czy wszyscy pracownicy (nauczyciele oraz personel niepedagogiczny)

zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony małoletnich?

Czy wszyscy uczniowie zostali zapoznani z obowiązującymi w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

procedurami i zasadami dotyczącymi Standard6w Ochrony Małoletnich?

Czy wszyscy rodzice/ opiekunowie prawni zostali zapoznani z obowiązującymi w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku procedurami tub zasadami dotyczącymi

Standardów Ochrony Małoletnich?

**Tak/Nie**

'

I I

**Uwagi**

;

I

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………........................ |  |  ……………...., dnia ……………roku………. |
| (imię i nazwisko pokrzywdzonego) |  |  (miejscowość) (data) |
| …………………………………… |  |  |
| …………………………………............. |  |  |
| (dokładny adres do korespondencji) |  |  |
|  |  | **Komenda Powiatowa/Miejska**\* **Policji****w**………………………………………………………\* |
|  |  | **Prokuratura Rejonowa** **w** …………………………………………..…………\* |
|  |  | **ul.**…………………………………………………….......... |
|  |  | ………… - ………… ………………………………. |
|  |  |  (kod pocztowy) (miejscowość) |

**ZAWIADOMIENIE**

**o popełnieniu przestępstwa wraz z wnioskiem o ściganie sprawcy**

 Na podstawie art. 304 § 1 kpk zawiadamiam o popełnieniu
w dniu …………..…………………...… roku\*, w okresie od …….………………………… do ……………..……... roku\* w miejscowości ………………………………………….…., przy ulicy ………….…..…………………………..……
przez ………………………………………………, który/a\* jest moim/moją\* ……………………………….………………...

(imię i nazwisko sprawcy, oraz stosunek bliskości lub pokrewieństwa, np. mężem, żoną, partnerem/ką, bratem, siostrą, itp.)

przestępstwa stanowiącego przemoc w rodzinie, a polegającego na ...……………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

(grożeniu, wyzywaniu, biciu, spowodowaniu obrażeń ciała, znęcaniu się, zgwałceniu, itp.)

skierowanego wobec mnie oraz moich dzieci\*, wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego, zaś na podstawie art. 12 § 1 kpk wnoszę o ściganie jego sprawcy.

**Uzasadnienie**

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

(należy tu zwięźle opisać zdarzenie (co się stało, kiedy, dlaczego, w jakich okolicznościach, na czym polegała przemoc) i ewentualnie wskazać z imienia i nazwiska osoby, które widziały lub słyszały o zdarzeniu lub dokumenty, zaświadczenia (np. lekarskie).

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………... |
|  | (podpis pokrzywdzonego) |

Załączniki:

……………………………………………………………. ;

………………………………………………………….… ;

(należy opisać tu dokumenty, które przedkłada się w załączeniu na potwierdzenie twierdzeń zawartych w uzasadnieniu)

\* - niewłaściwe skreślić.

Sąd Rejonowy w

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego)

Wnioskodawca:

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Imię i Nazwisko dziecka

Data urodzenia

(wz6r)

Wydział Rodzinny i Nieletnich

**Wniosek o wgląd w sytuację, dziecka/rodziny**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację maloletniego,............................................................

'(imię i nazwisko dziecka. dal11urodzcnin)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

## Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....................................................................................

Mając powyższe fakty na uwadze , można przypuszczać. Że dobro małoletniego ucznia

małoletniego..-(imię, i nazwisko małoletniego) jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodziny małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informację do kontaktu:

imię, i nazwisko, telefon , e-mail podpis osoby wnioskującej

(miejscowość, data)

#### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y

#### Oświadczenie o niekaralności

(wzór)

(imię i nazwisko)

zamieszkały

(adres zamieszkania))

legitymująca/y się dowodem osobistym ...............................................................

 (numer i seria dowodu osobistego)

wydany przez..............................................................................................

(organ wydający dowód osobisty)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § **1** Kodeksu karnego przewidującego kary pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

#### oświadczam,

-ze nie bylem(-am) karany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i za przestępstwa z użyciem przemocy na szkody małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postepowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie w Polsce.

Niniejsze oświadczenie, składam pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1

\Kodeksu karnego- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdy lub zataja prawdy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (Dz.U z 2017 r., poz.2204)

 podpis

# Ważne kontakty:

PIKBAZA Punkt Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 59 8414046

Fundacja Dzieci Niczyje 22 616 19 69

Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka 22 626 94

19

Rzecznik Praw Dziecka 22 696 55 42

Niebieska linia 22 668 70 00 (116 123)

Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży 22 826 10 16

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw dziecka 800 12 12 12

[www.zwjr.pl](http://www.zwjr.pl/) [www.pomorskiedlaeiebie.pl](http://www.pomorskiedlaeiebie.pl/)